

Политика общества с ограниченной ответственностью «Джи Эф Си» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

Назначение политики

1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «Джи Эф Си» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью «Джи Эф Си», ОГРН 1177746916247, ИНН 7726410031, 125493, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Головинский, ул. Смольная, дом 2, помещ. 11Н/3 (далее - Оператор, ООО «Джи Эф Си»).
3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения Политики.
4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора по адресу: <https://gfc-russia.ru/>.
5. Контроль за исполнением требований Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.
6. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ООО «Джи Эф Си» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Оператор оставляет за собой право в любое время обновлять и изменять Политику. Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

Основные понятия, используемые в Политике

- Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
- Оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием

средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
 - запись;
 - систематизацию;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - извлечение;
 - использование;
 - передачу (распространение, предоставление, доступ);
 - обезличивание;
 - блокирование;
 - удаление;
 - уничтожение.
- Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
 - Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
 - Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
 - Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
 - Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных
 - Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
 - Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Основные права и обязанности Оператора

Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если

иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

Основные права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных

1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:
 - Ведение кадрового и бухгалтерского учета;
 - Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
 - Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора.
4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
 - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
 - иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.
2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:
 - устав ООО «Джи Эф Си»;

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

Категория субъектов персональных данных	Цель обработки персональных данных	Персональные данные
Кандидаты для приема на работу к Оператору	Рассмотрение резюме и подбор кандидатов на вакантные должности для дальнейшего трудоустройства. Ведение внешнего кадрового резерва.	фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона); сведения об образовании, опыте работы, квалификации; иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах
Работники и бывшие работники Оператора	Исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений. Заключение, исполнение, сопровождение, изменение, расторжение трудовых договоров, которые являются основанием для возникновения или прекращения трудовых отношений между	фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона); гражданство; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства;

<p>Работодателем и работниками.</p> <p>Исполнение Работодателем обязательств, предусмотренных локальными нормативными актами, трудовыми договорами, законодательством, в том числе в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета, составления налоговой и другой статистической отчетности, расчёта и выплаты заработной платы, иных вознаграждений и перечисления налогов и отчислений.</p> <p>Содействия Работника в обучении и продвижения по работе/карьерной лестнице.</p> <p>Обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой Работниками работы, обеспечение сохранности имущества, проведение обязательных периодических медицинских осмотров.</p> <p>Предоставления работникам дополнительных услуг за счет Работодателя (частично) (добровольное медицинское страхование, обеспечение командировок, оплата услуг мобильной связи и пр.); выполнения требований нормативно правовых актов органов государственного статистического учета.</p>	<p>адрес фактического проживания;</p> <p>индивидуальный номер налогоплательщика;</p> <p>страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);</p> <p>сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;</p> <p>семейное положение, наличие детей, родственные связи;</p> <p>сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;</p> <p>данные о регистрации брака;</p> <p>сведения о воинском учете;</p> <p>сведения об инвалидности;</p> <p>сведения об удержании алиментов;</p> <p>сведения о доходе с предыдущего места работы;</p> <p>иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства</p>
---	--

	Обеспечение архивного хранения кадровых, бухгалтерских и других документов Работников в соответствии с законодательством РФ.	
Члены семьи работников Оператора	<p>Исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений.</p> <p>Предоставление Работникам льгот и гарантий, предусмотренных законодательством.</p> <p>Выполнение требований Трудового кодекса РФ об информировании членов семей Работников о тяжелых несчастных случаях или несчастных случаях со смертельным исходом.</p> <p>Заключение, изменение, расторжение договоров добровольного медицинского страхования членов семей Работников.</p> <p>Выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета.</p>	<p>фамилия, имя, отчество;</p> <p>степень родства;</p> <p>год рождения;</p> <p>иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства</p>
Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица)	<p>Осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ООО «Джи Эф Си»</p> <p>Выполнение норм гражданского и иного законодательства РФ, регулирующих договорную работу, заключение, изменение, расторжение договоров, а также выполнение обязательств по</p>	<p>фамилия, имя, отчество;</p> <p>дата и место рождения;</p> <p>пол;</p> <p>контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона);</p> <p>паспортные данные;</p> <p>адрес регистрации по месту жительства;</p>

	<p>заключенным договорам, взыскание просроченной дебиторской задолженности по договорам с контрагентами.</p> <p>Соблюдения и (или) исполнения процедур и действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в целях ведения бухгалтерского учета, составления налоговой отчетности.</p>	<p>адрес фактического проживания;</p> <p>замещаемая должность;</p> <p>индивидуальный номер налогоплательщика;</p> <p>номер расчетного счета;</p> <p>иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.</p>
<p>Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц)</p>	<p>Осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ООО «Джи Эф Си»</p>	<p>фамилия, имя, отчество;</p> <p>паспортные данные;</p> <p>пол;</p> <p>контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона);</p> <p>замещаемая должность;</p> <p>иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.</p>

3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет;
- смешанная обработка персональных данных.

4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Оператор может передавать персональные данные своим сотрудникам для целей, изложенных в разделе 4 Политики.

5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в разделе 4 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

7. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе;
- Социальному фонду России;
- Страховым организациям;
- Органам государственной власти (в том числе, контролирующим, надзорным, правоохранительным, дознания и следствия и иных уполномоченных органов по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации);
- ООО «ЮВК-Консалт» (ИНН 7703470570)
- ООО «Хорека Технолоджис» (ИНН 9703016890)
- ООО «Смарт-Сейл» (ИНН 5027307937)
- ООО «Джи Эф Си Логистикс» (ИНН 3661083403)
- АО «АЛЬФА-БАНК» (ИНН 7728168971).

8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ООО «Джи Эф Си» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

9.2. Оператор осуществляет запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных субъектов персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

9.3. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора ООО «Джи Эф Си».

5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

7. Рассмотрение обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. Обращения и запросы могут быть переданы Субъектами персональных данных или их законными представителями Оператору лично или направлены почтой на адрес: 125493, Москва Город, Смольная Улица, дом 2, кв./офис 11Н/3, либо направлены по электронной почте на адрес: support@gfc-russia.ru с указанием желаемого способа получения ответа от Оператора: лично по месту нахождения Оператора, по почте или по электронной почте на адрес Субъекта персональных данных или его законного представителя, указанный в Обращении или запросе.

2. Ответ на Обращение или запрос предоставляется Компанией при получении соответствующего Обращения или запроса в течение 10 рабочих дней с момента их получения.

3. В случае если указанные сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления Субъекту персональных данных по его запросу, Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными

данными не ранее чем через 30 дней после первоначального Обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

4. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения 30-дневного срока, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального Обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5. Оператор вправе отказать Субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего вышеуказанным условиям. Такой отказ должен быть мотивированным.

6. Работники Оператора, виновные в нарушении порядка обработки и защиты персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и локальными актами Оператора.

8. Файлы cookie

1. Файлы cookie — это небольшой фрагмент данных, который принимается и обрабатывается устройством, которое использует субъект персональных данных для доступа к Сайту. Файлы cookie хранят и отправляют обратно на Сайт информацию, которая помогает работе с Сайтом и позволяет запоминать предпочтения субъекта персональных данных по истечении времени, например, настройки браузера или узнавать учетную запись субъекта персональных данных.

2. На Сайте используются следующие типы файлов cookie:

Тип	Назначение
файлы cookie авторизации	используются для идентификации пользователя, чтобы пользователь не вводил свои данные для входа при каждом посещении сайта или переходе на новую страницу
технические файлы cookie	собирают информацию о том, как пользователи взаимодействуют с Сайтом, что позволяет выявлять ошибки и тестировать новые функции для повышения производительности Сайта
аналитические файлы cookie	позволяют распознавать пользователей, подсчитывать их количество и собирать информацию, такую как произведенные операции на Сайте, включая информацию о

посещенных веб-страницах и контенте, который получают субъекты персональных данных

2. Оператор использует информацию, содержащуюся в файлах cookie только в указанных выше целях, после чего собранные данные будут храниться на устройстве пользователя в течение периода, который может зависеть от соответствующего типа файлов cookie, но не превышая срока, необходимого для достижения их цели, после чего они будут автоматически удалены из системы.

3. При первом посещении Сайта может быть запрошено согласие пользователя на использование файлов cookie. Если после того, как пользователь одобрил использование файлов cookie, пользователь захочет изменить свое решение, он сможет сделать это, удалив файлы cookie, хранящиеся в браузере. После этого может быть снова отображено всплывающее окно, запрашивающее согласие пользователя, и Вы сможете сделать иной выбор. Если пользователь отказывается от использования файлов cookie, это может привести к тому, что некоторые функции Сайта будут недоступны, и повлияет на возможность использования Сайта. Пользователь изменить настройки браузера, чтобы принимать или отклонять по умолчанию все файлы cookie или файлы cookie с определенных сайтов, включая Сайт.

9. Рекомендательные технологии

1. На Сайте применяются информационные технологии предоставления информации на основе сбора, систематизации и анализа сведений, относящихся к предпочтениям Пользователей.

2. Рекомендательные технологии учитывают предпочтения Пользователя на основе действий Пользователя в процессе использования Сайта.

3. Сбор, систематизация и анализ сведений о Пользователе производятся на основании и в соответствии с настоящей Политикой.

4. Рекомендательные технологии подлежат применению на Сайте при условии информирования Пользователя об их применении в отношении товаров или услуг, приобретение которых является правом Пользователя и остается на его усмотрение. Пользователь в любом случае имеет право отказаться от приобретения товаров или услуг, проигнорировав рекомендованные товары (услуги) в списке товаров (услуг) или осуществив удаление товаров (услуг) из списка, предлагаемого к заказу.

5. При несогласии с положениями настоящего раздела Пользователь должен воздержаться от использования Сайта или изменить настройки веб-браузера.

6. При предоставлении Пользователю информации с применением рекомендательных технологий Оператор может использовать данные, собранные в результате фиксации действий Пользователя: история заказов Пользователя, осуществленных на Сайте, перечень товаров (услуг), выбранных Пользователем при оформлении текущего заказа. Также для некоторых рекомендаций используются данные о предпочтениях большинства Пользователей Сайта в обобщенном и обезличенном виде.

7. С применением рекомендательных технологий информация предоставляется Пользователю при условии информирования Пользователей об этом путем размещения рядом с информацией пометок типа: «Рекомендуемый товар», «Рекомендуется», «Вы забыли заказать» и иных аналогичных меток, которые указывают на применение рекомендательных технологий при предоставлении Пользователю информации на любых страницах Сайта в процессе ввода Пользователем поискового запроса, в результате выдачи информации по конкретному запросу, в процессе заказа товаров (услуг) на любом из этапов оформления заказа, на страницах личного кабинета Пользователя.

10. Прочие положения

1. Политика и изменения к ней утверждаются единоличным исполнительным органом Оператора, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъектов, и вступает в силу со дня ее утверждения.
2. Оператор имеет право вносить изменения в Политику без согласия Субъекта.
3. Опубликование или обеспечение иным образом неограниченного доступа к настоящей Политике, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, Оператор осуществляет, в частности, но не ограничиваясь, посредством размещения на электронном сайте, принадлежащем Оператору.
4. Новая редакция Политики вступает в силу с момента опубликования.
5. Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с действующими законодательством РФ в области персональных данных, а также принятыми Оператором иными локальными актами в области персональных данных.